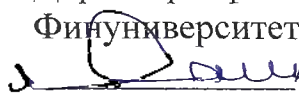


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала  
Финуниверситета

 Р.М. Сафуанов  
(подпись) Ф.И.О

« 30 » 06 2022 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02**

«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной  
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»  
(индекс и наименование профессионального модуля)

40.02.01. Право и организация социального обеспечения  
(код и наименование специальности)

Уфа – 2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

(код и наименование специальности)

Разработчики:

Р.А. Сахибгареева, преподаватель

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

---

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Рецензент:

Сафронова К.В., юрист, УПФР в Советском районе г. Уфы РБ

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и  
рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии

правовых дисциплин

(наименования ПЦК)

Протокол от « 20 » 04 2012 г. № 9

Председатель ПЦК  Е.С. Курасова

(подпись)

Рецензия на рабочую программу  
профессионального модуля

**ПМ 02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(базовая подготовка среднего профессионального образования)

преподавателя Уфимского филиала Финуниверситета

Сахибгареевой Ренаты Аглямовны

Рабочая программа соответствует федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования.

Программа составлена согласно цели, задачи профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

В рабочей программе реализованы межпредметные связи, спланированы самостоятельные работы студентов.

Рабочая программа включает в себя 14 тем в объеме 318 часа. Выделены основные знания и умения, которыми должен овладеть студент в процессе изучения данной дисциплины. Темы распределены оптимально, по нарастанию смысловой нагрузки на студентов.

Наиболее важным является наличие в программе требований к результатам освоения профессионального модуля, формируемым при изучении каждой темы дисциплины, дано краткое содержание каждой темы. Подробно изложен список информационного обеспечения обучения, который необходим для успешного освоения материала и для осуществления дополнительной работы по темам дисциплины.

Рекомендуется для использования в учебном процессе для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка среднего профессионального образования).

Рецензент:

преподаватель

Уфимского филиала Финуниверситета



К.В. Кадочникова

**Рецензия на рабочую программу  
профессионального модуля**

**ПМ 02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(базовая подготовка среднего профессионального образования)

преподавателя Уфимского филиала Финуниверситета

Сахибгареевой Ренаты Аглиямовны

Рабочая программа соответствует федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования.

Программа составлена согласно цели, задачи профессионального модуля ПМ 02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

В рабочей программе реализованы межпредметные связи, спланированы самостоятельные работы студентов, работы по учебной практике.

Рабочая программа включает в себя 14 тем в объеме 318 часов. Выделены основные знания и умения, которыми должен овладеть студент в процессе изучения данной дисциплины. Темы распределены оптимально, по нарастанию смысловой нагрузки на студентов.

Наиболее важным является наличие в программе требований к результатам освоения профессионального модуля, формируемым при изучении каждой темы дисциплины, дано краткое содержание каждой темы. Подробно изложен список информационного обеспечения обучения, который необходим для успешного освоения материала и для осуществления дополнительной работы по темам дисциплины.

Рекомендуется для использования в учебном процессе для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка среднего профессионального образования).

Рецензент:

Юрист управления Пенсионного фонда РФ

в Советском районе г. Уфы



К.В. Сафонова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Организационное обеспечение деятельности учреждений соци- альной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

## **1.1 Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая програм-  
ма), является частью программы подготовки специалистов среднего звена в со-  
ответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация со-  
циального обеспечения» (**базовой подготовки**) в части освоения основного ви-  
да профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение дея-  
тельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного  
фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компе-  
тенций (ПК):

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, ком-  
пенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном со-  
стоянии.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять  
их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдель-  
ными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной  
защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована  
в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подго-  
товке работников в области социального обеспечения.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и  
соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ре-  
зультате освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;



- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности.

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;

- систему государственных органов Пенсионного фонда РФ и учреждений социальной защиты населения;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда РФ.

- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в актуальном состоянии;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения.



### 1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - 318 часов, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 174 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 116 часов,

самостоятельной работы обучающегося 58 часов,

производственной практики по профилю специальности 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД):

организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять терпимость к коррупционному поведению.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	МДК 02.01. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и учреждений социальной защиты населения	174	116	48	0	58	0	0	0
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная)	144							144
	Всего:	318	116	48	0	58	0	0	144

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. ПМ 02.</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		<b>318</b>
<b>МДК. 02.01.</b> Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и учреждений социальной защиты населения		<b>116</b>
<b>Тема 1.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>4</b>
Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и государственной системы социального обеспечения, их характеристика	1 Общие понятия социальной защиты населения и социального обеспечения	2
	2 Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная пенсионная система.	
	3 Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Государственная система охраны здоровья граждан.	
	4 Система социального обслуживания и социальных услуг. Система государственной социальной помощи.	
	<b>Практические занятия.</b>	<b>2</b>
	1 Решение тестовых заданий по теме 1.	

Тема 2. Общая характеристика органов социального обеспечения		Содержание.	4
	1	Общая характеристика органов социального обеспечения. Организация работы органов социального обеспечения. Планирование работы. Работа с обращениями граждан. Ведение справочно-кодификационной работы.	2
	2	Министерство труда и социальной защиты населения РФ. Порядок образования, правовые основы деятельности. Система управления. Функции министерства, его структура.	
	3	Правовое положение, задачи и функции территориальных органов социального обеспечения (на уровне субъектов РФ), их структура.	
	4	Деятельность центров социальной поддержки населения на местном уровне. Правовое положение, функции и основные виды деятельности центров, их структура.	
	5	Деятельность государственных учреждений медико-социальной экспертизы. Порядок признания лица инвалидом.	
		<b>Практические занятия.</b>	2
	1	Решение тестовых заданий по теме 2.	
Тема 3. Деятельность республиканских центров социальной поддержки населения. Центры социального обслуживания населения		Содержание.	22
	1	Организация работы центра по назначению и выплате пособий. Этапы подготовки личного дела получателя пособия. Перечень документов, необходимых для назначения различных видов пособий.	16
	2	Функции, формы и методы организации работы специалистов центров по вопросам семьи и детских пособий, субсидий, льгот и социальных гарантий, опеки и попечительства, адресной социальной и материальной помощи.	
	3	Организация работы центра в области реабилитации инвалидов. Основные направления реабилитации инвалидов. Медицинская, профессиональная и социальная реабилитации инвалидов.	
	4	Работа центров социальной поддержки населения с общественностью. Деятельность Всероссийского общества инвалидов. Всероссийского общества слепых. Всероссийского общества глухих.	

	5	Организация работы центра по социальному обслуживанию граждан. Формы социального обслуживания. Виды социальных услуг.	
	6	Организация работы центра по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания. Стационарные учреждения социального обслуживания. Типы учреждений. Порядок зачисления на обслуживание. Документы, необходимые для зачисления на обслуживание. Права граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания. Виды услуг, предоставляемых гражданам в стационарных учреждениях.	
	7	Система социальных служб. Центры социального обслуживания населения, виды и характеристики, предоставляемые в центре услуг. Организация работы отделений срочной социальной помощи, организация обслуживания престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, социально-медицинского обслуживания граждан. Порядок предоставления платных и бесплатных услуг.	
	8	Платные пансионаты. Социальные дома. Порядок определения в платные пансионаты, в социальные дома. Организация работы по обеспечению санаторно-курортным лечением и отдыхом.	
		<b>Практические занятия.</b>	<b>6</b>
	1	Решение тестовых заданий по теме 3.	
	2	Оценка материально-бытового положения гражданина, нуждающегося в падомном обслуживании, заполнение индивидуальной программы.	
	3	Работа с сайтом Республиканского центра социального обслуживания населения, составление таблицы согласно реестра поставщиков социальных услуг.	
<b>Тема 4. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан</b>		<b>Содержание.</b>	<b>14</b>
	1	Меры социальной поддержки инвалидов.	<b>8</b>
	2	Меры социальной поддержки ветеранов и инвалидов ВОВ, жертв политических репрессий, тружеников тыла.	
	3	Меры социальной поддержки семей с детьми (выплаты, пособия, компенсации).	
	4	Меры социальной поддержки, предоставляемые многодетным семьям (выплаты, пособия, компенсации). Меры социальной поддержки предоставляемые малоимущим гражданам. Адресная социальная помощь на основании социального контракта.	
	5	Меры социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф.	

	6	Меры социальной поддержки лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию.	
		<b>Практические занятия.</b>	6
	1	Решение тестовых заданий по теме 4.	
	2	Изучить меры социальной поддержки ветеранов и инвалидов ВОВ, жертв политических репрессий, тружеников тыла, предоставляемые в Республике Башкортостан. Составить таблицу с указанием размеров выплат.	
	3	Изучить меры социальной поддержки многодетным семьям и малоимущим гражданам (выплаты, пособия, компенсации), предоставляемые в Республике Башкортостан. Составить таблицу с указанием размеров выплат.	
	4		
<b>Тема 5. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию</b>		<b>Содержание.</b>	6
	1	Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.	2
	2	Организация работы Фонда социального страхования РФ на федеральном, региональном и местном уровнях. Виды выплат по обязательному социальному страхованию.	
	3	Порядок назначения, расчета и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.	
		<b>Практические занятия.</b>	4
	1	Решение тестовых и ситуационных заданий по теме 5.	
	2	Решение задач по определению размеров социальных страховых пособий.	
<b>Тема 6. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам</b>		<b>Содержание.</b>	6
	1	Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам Российской Федерации. Понятие, виды и формы медицинской помощи	4
	2	Организация работы Фонда обязательного медицинского страхования РФ на федеральном, региональном и местном уровнях.	



	3	Права граждан при оказании им медицинской помощи.	
		Практические занятия.	2
Тема 7. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице	1	Письменный опрос по теме 6.	
		Содержание.	8
	1	Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями.	4
	2	Порядок расчета, назначения и выплаты пособия по безработице.	
	3	Порядок признания гражданина безработным.	
		Практические занятия.	4
	1	Решение тестовых заданий и ситуаций по теме 7.	
	2	Решение задач по расчету пособий размеров по безработице	
Тема 8. Общая характеристика органов пенсионного обеспечения		Содержание	8
	1	Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в РФ. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Финансовая система обязательного пенсионного страхования.	4
	2	Пенсионный фонд РФ. Порядок образования, правовые основы деятельности. Система управления. Функции пенсионного фонда РФ, его структура.	
	3	Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ, их структура. Правовое положение задачи, и функции территориальных органов Пенсионного фонда РФ, их структура.	
	4	Организация и ведение персонифицированного учета для целей обязательного пенсионного страхования.	
		Практические занятия.	4
	1	Решение ситуационных заданий по теме 8.	
	2	Решение задач по расчету размеров страховых пенсий	
Тема 9. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ		Содержание	6
	1	Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами исполнительной власти, Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, органами социальной защиты населения, банками, профсоюзами и другими общественными организациями.	4
	2	Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ.	

	3	Организация работы по приему граждан. Работа с устными и письменными обращениями граждан. Прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений, их учет и хранение.	
	4	Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ. Организация справочно-кодификационной работы в органах Пенсионного фонда РФ.	
	<b>Практические занятия.</b>		<b>2</b>
	1	Решение тестовых заданий по теме 9.	
Тема 10. Организация заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1	Понятие и содержание заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию.	<b>2</b>
	2	Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию.	
	3	Перечень документов, необходимых для определения права на страховую пенсию по старости граждан, обратившихся за заблаговременным назначением пенсии.	
	4	Правовая оценка документов, необходимых для определения права на страховую пенсию по старости граждан, обратившихся за заблаговременным назначением пенсии.	
	5	Порядок подачи документов, необходимых для проведения заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию.	
	<b>Практические занятия.</b>		<b>2</b>
	1	Решение ситуационных заданий по теме 10.	
Тема 11. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ по назначению, перерасчету и выплате пенсий	<b>Содержание</b>		<b>20</b>
	1	Порядок обращения за пенсией. Подготовка и оформление пенсионного дела: организация приема и регистрация заявлений о назначении пенсии и других выплат; проверка пакета документов для назначения различных видов пенсий и других выплат, оформление пенсионного дела, дела на ежемесячные дополнительные выплаты.	<b>12</b>
	2	Порядок расчета и назначения пенсий. Организация работы по перерасчету пенсии и переводу с одного вида пенсии на другой, по приостановлению, возобновлению, прекращению и восстановлению выплаты пенсии и дополнительных ежемесячных выплат.	
	3	Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ.	
	<b>Практические занятия.</b>		<b>8</b>
	1	Решение тестовых заданий по теме 11.	

	Расчет страховых пенсий по старости	
	3 Расчет социальных и страховых пенсий по инвалидности	
	4 Расчет страховых пенсий по случаю потери кормильца	
Тема 12. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в области социальных выплат	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1 Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг отдельным категориям граждан.	4
	2 Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей. Право на дополнительные меры государственной поддержки. Документы, необходимые для выдачи государственного сертификата на материнский капитал, их прием, регистрация, проверка достоверности содержащихся в них сведений. Вынесение решения о выдаче или отказе в выдаче сертификата. Порядок распоряжения средствами на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми), на формирование накопительной части страховой пенсии матери.	
	3 Организация деятельности клиентских служб в территориальных органах Пенсионного фонда РФ. Технология работы по назначению, перерасчету пенсии в условиях клиентской службы.	
	<b>Практические занятия.</b>	<b>2</b>
	1 Решение ситуационных заданий по теме 12.	
Тема 13. Негосударственные пенсионные фонды	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1 Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации. Создание фонда, его государственная регистрация и лицензирование его деятельности.	2
	2 Функции негосударственных пенсионных фондов. Страховые правила фонда. Пенсионный договор.	
	3 Права и обязанности вкладчиков, участников, застрахованных лиц и страхователей. Обязанности фонда.	
	4 Преимущества и недостатки негосударственных пенсионных фондов.	
	<b>Практические занятия.</b>	<b>2</b>
	1 Практическое занятие - семинар по теме 13.	
Тема 14. Социальное и пенсионное обеспечение в зарубежных странах	<b>Содержание</b>	<b>4</b>

1	Социальное обеспечение в зарубежных странах.	2
2	Пенсионное обеспечение в зарубежных странах.	
	<b>Практические занятия.</b>	<b>2</b>
1	Практическое занятие - семинар по теме 14.	

#### **Самостоятельная работа при изучении ПМ 02.**

**58**

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебников, учебных пособий, (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий)
- Решение практических заданий с использованием действующих нормативных актов, в том числе с применением информационных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» или других.
- Прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам организации работы органов социального обеспечения и составление докладов с последующим обсуждением на учебных занятиях.
- Работа с нормативно-правовыми актами, составление краткого конспекта.
- Написание рефератов и подготовка сообщений, докладов, создание презентаций

#### **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**

1. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты
2. Органы социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности
3. Гарантии и компенсации лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в сфере труда.
4. Пенсионное обеспечение лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
5. Понятие социального обеспечения.
6. Понятие социальной защиты и его соотношение с понятием социального обеспечения.
7. Формы социального обеспечения: понятие и виды.
8. Обязательное социальное страхование как форма социального обеспечения: общая характеристика.
9. Обязательное пенсионное страхование как вид обязательного социального страхования.
10. Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.
11. Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ.
12. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР
13. Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот. Виды социальных выплат, осуществляемых
14. Социальная защита вынужденных переселенцев.
15. Социальная защита беженцев.

16. Понятие, значение, функции социального обеспечения в Российской Федерации.
17. Характеристика организационно-правовых форм социального обеспечения в России.
18. Сохранение права на досрочное назначение страховой пенсии по старости.
19. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности.
20. Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.

---

#### Производственная практика (по профилю специальности)

144

Виды работ:

- ознакомление с организационной структурой территориального органа Пенсионного фонда РФ, режимом работы, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ, с должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы;
- анализ основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат;
- прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения; - анализ документооборота при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой, порядка формирования пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел;
- ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование пенсионных дел;
- ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему персонифицированного учета;
- прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав;
- оформление и формирование дел получателей социальных выплат;
- прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан;
- ознакомление с организационной структурой территориального органа социальной защиты населения, режимом работы, нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа социальной защиты населения, с должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы;
- прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей;
- постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите;
- ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел получателей пособий;
- прием граждан по вопросам предоставления субсидий, ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел;
- ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
- прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий, оформление и формирование личных дел граждан, имеющих право на льготы и граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания, оформления и выплаты пособия на погребение, анализ формирования базы данных лиц, нуждающихся в

социальной поддержке:

- анализ организации работы ЦСО, его задачи, функции, структура, организации работы по приему на обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание, оформление личных дел граждан, принимаемых на обслуживание.

**Всего**

**318**

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, схем, макетов пенсионных дел, личных дел получателей пособий и других дел;
- комплект блоков документов, используемых в профессиональной деятельности.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органах социальной защиты населения, предприятиях и учреждениях социального обслуживания населения.

При прохождении производственной практики рабочее место должно быть оборудовано программным обеспечением профессионального назначения.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.**

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный Закон РФ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г. № 442-ФЗ //,"Российская газета", 30.12.2013, федеральный выпуск № 6271.

2. Федеральный Закон РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ // "Собрание законодатель-



ства РФ", 08.05.2006, № 19, ст. 2060.

3. Федеральный Закон РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» от 29.12.2006г. № 256-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 01.01.2007, №1(ч1), ст.19.

4. Федеральный Закон РФ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995г. № 81-ФЗ "Собрание законодательства РФ", 22.05.1995, №21, ст.1929.

5. Федеральный Закон РФ «О ветеранах» от 12.01.1995г. № 5-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 16.01.1995, № 3, ст.168.

6. Федеральный Закон РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995г. № 181-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 27.11.1995, № 48, ст. 4563.

7. Федеральный закон РФ «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 № 400-ФЗ // Электронный ресурс. СПС «Гарант»

8. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 № 75-ФЗ // Электронный ресурс. СПС «Гарант»

#### Основные источники:

1. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2022. — 153 с. - URL: <https://www.book.ru/book/943187>

#### Дополнительные источники:

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. III. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 426 с. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489816>

2. Григорьев И.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для СПО / И.В. Григорьев, В. III. Шайхатдинов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Москва: Юрайт, 2020. — 428 с. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/450903>

### Интернет ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>.
2. Интернет-портал Правительства Российской Федерации. Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.government.ru>.
3. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>.
4. Официальный сайт Российской газеты. Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.rg.ru>.
5. СПС «Гарант» Электронный ресурс: информационно-правовой портал – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
6. СПС «Консультант +» Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://consultant.ru>.
7. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации. Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При проведении занятий по профессиональному модулю используются различные формы обучения: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работников территориальных органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ, деловые игры, ознакомительные экскурсии в территориальные органы социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а	- Применение методики формирования баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат - Применение методики поддержания базы данных в актуальном состоянии	- Оценка на практическом занятии. - Оценка выполнения практического задания.

также услуг и льгот в актуальном состоянии		
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применение методики выявления лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- Разграничение лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.).</li> <li>- Выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование.</li> <li>- Устный экзамен.</li> <li>- Оценка на практическом занятии.</li> <li>- Экспертная оценка выполнения практического задания.</li> <li>- Тестирование.</li> <li>- Устный экзамен.</li> </ul>
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Готовность к консультационной деятельности с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке в т.ч. с использованием информационных справочных систем;</li> <li>- Изложение последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсации других социальных выплат, а также льгот и услуг;</li> <li>- Демонстрация навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел;</li> <li>- Изложение последовательности действий с письменными обращениями граждан;</li> <li>- Демонстрация навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка на практическом занятии.</li> <li>- Оценка выполнения практического задания.</li> <li>- Тестирование.</li> <li>- Устный экзамен.</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов, наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организационно-управленческой деятельности	Интерпретация результатов, наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	Решение стандартных и нестандартных профессио-	Интерпретация результатов, наблюдений за

ситуациях и нести за них ответственность.	нальных задач в области организационно- управленческой деятельности.	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные.	Интерпретация результатов, наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения	Интерпретация результатов, наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов, наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Интерпретация результатов, наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Анализ изменения законодательства в области организационно- управленческой деятельности.	Интерпретация результатов, наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения и основы общения, нормы и правила поведения	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения	Интерпретация результатов, наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения	Интерпретация результатов, наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	баллы (отметка)	вербальный аналог
90÷100	5	отлично
80÷89	4	хорошо
70÷79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе итоговой аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.